



REGOLAMENTO INTERNO ANNO SCOLASTICO 2023-2024

Premessa

La scuola dell'infanzia Don Eliseo Panardo di San Giorgio In Salici opera nell'anno scolastico 2023-24 applicando quanto previsto nel "Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia" approvato dal Ministero dell'Istruzione il 03.08.2020 le disposizioni normative e nell'Ordinanza Regione Veneto n. 84 del 13/08/2020 "Emergenza COVID19. Linee di indirizzo per la riapertura dei servizi per l'infanzia 0-6 anni" e successive modifiche. Segue il Regolamento della Scuola integrato con le disposizioni normative rilevanti.

ART.1 FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA

La Scuola dell'Infanzia Paritaria "Don Eliseo Panardo" funziona dal mese di settembre al mese di giugno di ciascun anno scolastico, e segue di massima le indicazioni del calendario scolastico regionale. Attua il seguente orario: dalle ore 7.45 alle ore 16.00.

L'ingresso al mattino è consentito dalle ore 7.45 alle ore 9.00

Eventuali ritardi vanno giustificati e motivati precedentemente previo accordo telefonico.

L'uscita pomeridiana è prevista alle ore 15.30 alle 16.00. Per i bambini che usufruiscono del servizio di trasporto scolastico dalle 15.30 alle 15.45.

Si invita alla puntualità dell'orario scolastico per permettere il regolare funzionamento dell'attività didattica con i bambini e nel rispetto dei turni lavorativi di ogni dipendente della scuola. Al termine dell'ultima uscita (ore 16.00), il personale è tenuto alla sorveglianza dei bambini fino all'arrivo dei famigliari, che verranno contattati telefonicamente in caso di ritardo. Se trascorsi 30 minuti, dal termine dell'orario della sezione di appartenenza, e dopo aver provato a contattare tutti i numeri a disposizione nessuno viene a ritirare il bambino, potranno essere avvertiti gli organi di Polizia Municipale.

Alla Scuola dell'Infanzia possono iscriversi i bambini in fascia d'età corrispondente alla normativa vigente; la Scuola offre l'opportunità di iscrizione anche di bambini di età compresa tra i 24 e 36 mesi, tali bambini frequenteranno la Sezione Primavera dal compimento del 2° anno di vita.

I giochi personali non possono essere portati a scuola, fatta eccezione per l'oggetto transizionale che serve per il riposo (peluche, lembi di stoffa, oggetti morbidi...); tale oggetto si potrà portare a scuola il lunedì mattina insieme al corredo per il riposo pomeridiano e si dovrà riportare a casa il venerdì.

All'interno della struttura scolastica non è consentito distribuire nulla ai bambini (inviti a feste di compleanno, caramelle, regali vari...). Altresì, in attinenza al protocollo di sicurezza della scuola, non è consentito sostare nei locali interni ed esterni dell'edificio, pertanto si invitano i famigliari a recarsi all'uscita dopo aver consegnato o ritirato il bambino.

I compleanni dei bambini vengono festeggiati a scuola in un giorno prestabilito con cadenza mensile (complemese); l'occorrente per la festa sarà fornito dalla scuola.

All'entrata i bambini devono essere accompagnati all'entrata dedicata alla sezione e affidati personalmente all'insegnante. Non è consentito l'ingresso per nessun motivo in sezione ai genitori se non su espresso invito da parte dell'insegnante. I genitori comunicano e sottoscrivono, attraverso apposito modulo, i nominativi delle persone maggiorenni delegate (Max. 5), a cui potrà essere consegnato il bambino. Si esclude la consegna a minori anche se familiari. Si ricorda che il ritiro del bambino da parte di una persona non delegata deve avvenire solamente se uno dei due genitori compila al mattino l'apposito modulo di DELEGA TEMPORANEA. In caso urgenza la delega per il ritiro può essere fatta mandando una mail alla coordinatrice coordinatrice@scuoladep.it e telefonando a scuola per comunicare il nominativo della persona incaricata per il ritiro. Prima di procedere con la consegna del bambino le insegnanti si riservano di richiedere un documento di riconoscimento in modo da verificare se il nominativo corrisponde a quanto comunicato.

ART.1.1 MALATTIA E NORME IGENICO SANITARIE

- a. I bambini che restano assenti a causa di malattia per i casi Covid-19 o sospetto Covid-19, per i quali si rimanda alle indicazioni dell'ISS, per essere riammessi a scuola, devono attenersi alle norme vigenti. Se il bambino è assente per condizioni cliniche non sospette per Covid-19 per la riammissione a scuola il genitore presenta specifica autodichiarazione. Eventuali assenze per altri motivi (viaggi, famiglia, ...) dovranno essere comunicate preventivamente alla coordinatrice via mail all'indirizzo: coordinatrice@scuoladep.it

- b. Non possono frequentare:
- i bambini la cui malattia richiede cure che il personale non è in grado di fornire senza compromettere la salute e la sicurezza degli altri bambini;
 - i bambini con limitazioni funzionali temporanee (es.: gessi, bendaggi estesi, protesi, ecc.) che ne ostacolano significativamente la partecipazione alle normali attività e alla vita della scuola che rientrino nel punto precedente. Questi casi potranno frequentare solo dopo valutazione delle insegnanti e della Coordinatrice, e l'idoneità alla frequenza successivamente certificata dal Pediatra del SSN;
 - i bambini in presenza di una temperatura superiore a 37.5° non potranno accedere alla struttura o, se già accolti nella scuola, sono allontanati dalla stessa e il genitore dovrà contattare il Pediatra o il Medico di Medicina Generale;
- c. In caso di insorgenza di febbre o di altra sintomatologia ((a titolo di esempio: febbre, difficoltà respiratorie, perdita del gusto e/o dell'olfatto, mal di gola, tosse, congestione nasale, congiuntivite, vomito, diarrea, ecc.), l'Ente Gestore provvede all'isolamento immediato e successivo allontanamento del minore, a cura del genitore o altro adulto responsabile, invitandolo a contattare immediatamente il Medico di Medicina Generale e/o al Pediatra di Libera Scelta per le valutazioni del caso e l'eventuale attivazione delle procedure diagnostiche; **in tale caso il bambino sarà riammesso a scuola solo dal terzo giorno successivo alla data di allontanamento e previa presentazione di una dichiarazione dei genitori di essersi attenuti a quanto prescritto dal medico per la ripresa dell'attività scolastica.**
- d. Non è consentito portare alimenti da casa da condividere in gruppo (ad esempio torte);
- e. Non è consentito portare giochi da casa. Eventuali altri oggetti personali (cappellino, ciuccio in una scatolina) devono essere ben identificabili per evitare l'uso promiscuo;
- f. All'entrata i bambini devono essere accompagnati all'ingresso dedicato alla sezione ed affidati personalmente all'insegnante. I genitori devono comunicare per iscritto alle insegnanti se il bambino verrà riaccompagnato a casa da persona diversa dai genitori precisandone l'identità. Si esclude la consegna ai minori anche se familiari.

Ai genitori/accompagnatori **non è:**

- consentito l'accesso alla struttura fatta eccezione per l'area di accoglienza/ricongiungimento
- permesso di sostare negli spazi esterni (es. giardino)

- g. Vengono somministrati a Scuola esclusivamente i farmaci salvavita, per i bambini che ne necessitano
- su presentazione del certificato medico attestante la patologia - l'inderogabilità della somministrazione, i casi specifici in cui somministrarlo nonché dose e modalità, e alla presenza della liberatoria firmata da entrambi i genitori.
- In caso di affezione da pidocchi, il genitore non deve portare il bambino a scuola; deve effettuare lo specifico trattamento ed avvertire tempestivamente le insegnanti.
- Vanno altresì segnalate eventuali allergie e intolleranze alimentari. In tal caso, su presentazione di certificato medico, il menù del giorno verrà adeguato ai singoli bisogni. Sono previsti Menù diversificati per motivi etico- religiosi.

La Scuola si avvale del PTOF (Piano Triennale dell'Offerta Formativa) che i genitori si impegnano a rispettare collaborando con la Scuola per la loro attuazione.

ART.2 MODALITA' DI ISCRIZIONE E RETTE

ART.2.1 SCUOLA INFANZIA

Le iscrizioni relative alla Scuola dell'Infanzia, per l'anno scolastico 2023/2024 saranno accettate a partire **da lunedì 16 gennaio 2023.**

E' richiesta la compilazione del modulo predisposto e dovrà essere allegata la ricevuta di versamento della quota di iscrizione di **Euro 130,00.**



Sarà data precedenza alle iscrizioni dei bambini:

- 1) residenti nel Comune di Sona;
- 2) in base alla loro data di nascita;
- 3) in base all'ordine di arrivo della richiesta di iscrizione (giorno/ora).

Come da orientamento pedagogico nazionale, il bambino "anticipatorio", cioè che compirà il 3° anno di vita entro il 30 aprile dell'anno scolastico per il quale si sta chiedendo l'iscrizione, sarà accolto nella Scuola dell'Infanzia, nel rispetto dei requisiti ministeriali e se avrà raggiunto il controllo sfinterico al momento dell'inizio dell'anno scolastico da frequentare. In caso contrario si valuterà la possibilità di un inserimento nella Sezione Primavera.

Entro il 10/02/2023 saranno confermate alle famiglie le iscrizioni dei bambini "anticipatori".

Rette applicate da Settembre 2023 Scuola Infanzia:

Per i residenti nel Comune di Sona:

- **Euro 160,00** mensili per 10 mesi (quota totale annua di Euro 1.600,00)

Per i NON residenti nel Comune di Sona:

- **Euro 165,00** mensili per 10 mesi (quota totale annua di Euro 1.650,00)

ART.2.2 SEZIONE PRIMAVERA

Le iscrizioni relative alla Sezione Primavera, per l'anno scolastico 2023/2024 saranno accettate a partire **da lunedì 16 gennaio 2023**.

E' richiesta la compilazione del modulo predisposto.

Sono previste due tipologie di orario:

- **Tempo pieno** dalle 7.45-16.00;
- **Tempo parziale**, con orario solo al mattino dalle 7.45-13.00.

Gli orari di entrata e di uscita potranno variare sulla base della normativa vigente nel caso di aggiornamenti del protocollo di sicurezza per il contenimento del Covid-19.

Sarà data precedenza alle iscrizioni dei bambini:

- 1) residenti nel Comune di Sona;
- 2) in base alla loro data di nascita, in quanto avranno priorità i bambini che compiranno i 2 anni da gennaio a settembre e poi quelli da ottobre a dicembre per i quali l'inserimento è previsto al compimento dei 2 anni;
- 3) in base all'ordine di arrivo della richiesta di iscrizione (giorno/ora).

Entro il 10/02/2023 saranno confermate alle famiglie le iscrizioni per la sezione primavera.

Dopo tale conferma sarà richiesto, entro 7 giorni:

- il versamento della quota di iscrizione di **Euro 130,00** e
- il versamento di **una retta anticipata**, in base alla tipologia di orario scelta, corrispondente alla mensilità di giugno 2024.

Si precisa che **non** sarà possibile cambiare in corso d'anno la tipologia di orario scelta in fase di iscrizione salvo casi specifici che saranno valutati di volta in volta dal Comitato di Gestione.

La retta relativa al mese del bambino che effettuerà l'inserimento a scuola al compimento del 2° anno di vita (quindi i bambini che compiranno i 2 anni da ottobre a dicembre 2023), sarà calcolata dividendo la tariffa mensile per i giorni scolastici del mese e moltiplicata per gli effettivi giorni di frequenza spettanti al bambino per tale mese.

Rette applicate da Settembre 2023 Sezione Primavera:

- Sezione Primavera **Euro 330,00** mensili per 10 mesi se Tempo pieno (quota totale annua di Euro 3.300,00);
- Sezione Primavera **Euro 250,00** mensili per 10 mesi se Tempo parziale (quota totale annua di Euro 2.500,00).



ART.2.3 PARTE COMUNE PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA E PER LA SEZIONE PRIMAVERA

Una volta confermata l'iscrizione la quota non verrà rimborsata.

Con l'iscrizione i genitori si impegnano al puntuale pagamento della retta scolastica, **entro l'ottavo giorno del mese**, presso uno dei seguenti conti correnti intestati a SCUOLA DELL'INFANZIA DON ELISEO PANARDO:

CASSA PADANA (filiale di San Giorgio in Salici) IBAN: IT73 S083 4059 8700 00000320505

BCC VERONA E VICENZA (filiale di San Giorgio in Salici) IBAN: IT40Y0880759870000000417857

Causale del bonifico: Nome e cognome del bambino e mese di frequenza.

Sarà possibile il versamento della retta in contanti solo presso gli sportelli bancari di cui sopra.

Il mancato pagamento delle rette nei termini stabiliti, potrà comportare, nei casi più gravi, la sospensione della frequenza del bambino a scuola fino all'avvenuto pagamento delle somme arretrate.

La scuola si riserva la facoltà di non conservare il posto al bambino iscritto (o ad un fratello/sorella dello stesso) e non frequentante per il quale i genitori non versano i contributi (anche nell'anno successivo). Qualora, durante l'anno scolastico, si verificasse il ritiro dalla frequenza, questa andrà notificata tre mesi prima, in caso contrario la retta andrà versata fino al termine dell'anno scolastico. La retta mensile viene ridotta del 30% in caso di assenza per 10 giorni consecutivi di scuola **per malattia**.

In presenza di fratelli, si applica al fratello pagante la retta inferiore una riduzione del 10%; in caso di pari retta verrà scontata del 10% la retta di uno solo dei fratelli.

ART.3 ASSICURAZIONI

La Scuola contrae polizze per responsabilità civile verso terzi e verso i prestatori di lavoro e polizza infortuni per i bambini: la denuncia per un sinistro subito va inoltrata tramite la Scuola.

ART.4 ORGANICO DELLA SCUOLA

La scuola dell'infanzia Don Eliseo Panardo dispone del personale insegnante ed ausiliario provvisto dei requisiti di legge necessari per le attività che svolge, in base alle necessità di organico della scuola stessa, nel rispetto delle norme legislative e contrattuali vigenti.

È fatto obbligo per ogni operatore:

- utilizzare sempre e in modo corretto tutti i DPI previsti.
- provvedere ad una frequente igienizzazione delle mani con acqua e sapone o in alternativa utilizzando una soluzione idroalcolica da effettuare:
 - all'arrivo in struttura;
 - indicativamente ogni ora durante il giorno;
 - ogni volta che per qualche motivo le mani sono venute a contatto con fluidi o secrezioni di un bambino;
 - prima di lasciare la struttura.

Per ogni persona dipendente viene prevista la rilevazione giornaliera della temperatura corporea sia in ingresso ma anche in uscita.

ART.5 AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE

Per la qualificazione e l'aggiornamento pedagogico e professionale del personale la Scuola aderisce alle iniziative FISM e qualora lo si ritenga opportuno anche a quelle indette da Enti pubblici e privati.

ART.6 RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA

La nostra Scuola d'ispirazione cristiana valorizza la presenza della famiglia e per dare significato alla "corresponsabilità educativa" si avvale degli organismi di partecipazione scolastica, nel rispetto della legge istitutiva n.774 del 1974 e dei successivi decreti delegati che indirizzano ad una conduzione democratica della scuola fondata sul pluralismo della partecipazione. Gli organismi preposti a tale conduzione sono: COMITATO DI GESTIONE, ASSEMBLEA DEI GENITORI, COLLEGIO DOCENTI, CONSIGLIO DI INTERSEZIONE.

ART. 7 COMITATO DI GESTIONE

È composto da 7 membri regolati dall'art.18 del nuovo Statuto dell'Associazione Genitori. Del Comitato fanno parte tre genitori eletti dall'Assemblea dei Genitori, il Parroco pro-tempore legale rappresentante della parrocchia di San Giorgio in Salici, un rappresentante nominato dal Consiglio Pastorale di San Giorgio in Salici, un rappresentante del Comune residente in San Giorgio in Salici, la coordinatrice della Scuola.



ART.8 COMPETENZE DEL COMITATO DI GESTIONE

- Eleggere il Presidente, il Vice Presidente ed il Segretario/Tesoriere
- Redigere e approvare:
 - Bilancio di previsione
 - Bilancio consuntivo
- Provvedere alla gestione amministrativa
- Deliberare i regolamenti interni, le assunzioni del personale, stipulare i contratti di lavoro e la convenzione con il comune
- Deliberare la costituzione in giudizio di ogni genere
- Proporre linee guida e coordinare il piano di lavoro educativo-didattico
- Nominare la coordinatrice interna
- Promuovere iniziative in rete con le scuole del territorio
- Promuovere la "responsabilità educativa" con la famiglia tramite incontri formativi

ART.9 ASSEMBLEA DEI GENITORI

L'Assemblea dei genitori è costituita dai genitori dei bambini frequentanti la Scuola e dai membri del Comitato di Gestione. Viene convocata dal Presidente almeno due volte l'anno e/o quando specifiche esigenze lo richiedano. L'Assemblea può essere convocata anche quando lo richieda, per iscritto, almeno un decimo dei suoi componenti. La riunione risulta valida se sono presenti, in prima convocazione, almeno metà dei genitori, in seconda convocazione qualsiasi sia il numero dei presenti. All'assemblea possono partecipare senza diritto di voto il personale docente e quello ausiliario della Scuola.

L'assemblea esamina la relazione programmatica dell'attività, esprime parere in ordine al POF e ad altre iniziative progettate per il miglioramento della qualità scolastica. Viene redatto verbale di ogni riunione.

ART. 10 COLLEGIO DOCENTI

Il Collegio docenti è composto dalle insegnanti della Scuola, dalle educatrici della Sezione Primavera e dalla coordinatrice che lo presiede.

- Cura la programmazione educativa e didattica
- Formula proposte al Comitato di Gestione in ordine alla formazione e composizione delle sezioni, agli orari e all'organizzazione della scuola, nel rispetto del regolamento interno
- Valuta l'andamento dell'azione didattica e ne verifica l'efficacia in ordine agli obiettivi programmati
- Esamina i casi dei bambini che presentano difficoltà di inserimento, per individuarne le strategie più adeguate per la loro integrazione
- Sentiti il Comitato di Gestione e il consiglio di intersezione predispone il PTOF che viene reso pubblico all'atto di iscrizione
- Il collegio si riunisce periodicamente e redige verbale di ogni incontro.

ART. 11 CONSIGLIO DI INTERSEZIONE

Il Consiglio è composto dai genitori eletti, due per ogni sezione della Scuola dell'Infanzia, due per la Sezione Primavera e dalle insegnanti. Ha diritto di voto un genitore per ogni bambino iscritto, il quale può esprimere una sola preferenza.

Ha il compito di formulare iniziative promozionali la vita della Scuola e di agevolare i rapporti tra docenti e genitori informando gli stessi sulle iniziative programmate e facendosi portavoce di richieste da parte dei genitori stessi. Si riunisce oltre l'orario scolastico e dura in carica un anno.

ART. 12 RAPPORTI CON LA FISM PROVINCIALE

Questa Scuola Paritaria aderisce alla FISM (Federazione Italiana Scuole Materne) tramite la federazione provinciale di Verona. Ferma restando la concezione cristiana e pedagogica che la ispira, fa propria la normativa nazionale vigente (Decreto Legislativo n.59 del 19.02.2004 "indicazioni nazionali per i piani personalizzati delle attività educative nella scuola dell'infanzia"). La quota associativa, sostenuta dall'Associazione, è comprensiva dei servizi che la FISM eroga alla scuola:

- Corsi di formazione al personale
- Coordinamento pedagogico di rete
- Copertura assicurativa contro gli infortuni dei bambini - Responsabilità civile verso terzi e dipendenti - Assistenza legale.

ART. 13 RAPPORTI CON L'AULSS

La scuola è inserita dall'AULSS nel programma di controlli igienico-sanitari e di medicina scolastica.



ART. 14 VOLONTARIATO

La Scuola dell'Infanzia si avvale dell'opera di volontari, regolarmente iscritti all'Associazione di volontariato "Mons. Carraro" della FISM di Verona, per espletare i servizi per cui tale personale è idoneo.

ART. 15 OCCORRENTE PER LA SCUOLA

Dopo l'iscrizione la Scuola consegnerà l'elenco dell'occorrente per la frequenza e potrà richiedere periodicamente materiale di cancelleria a supporto delle attività scolastiche. Per "Uscite didattiche" o "Progetti Speciali" potrà essere richiesto un ulteriore contributo economico alle famiglie.

ART. 16 - PERDITA DI OGGETTI PERSONALI

La scuola non assume responsabilità per oggetti personali persi dai bambini all'interno dell'ambiente scolastico.

ART. 17 - RISPETTO DEL REGOLAMENTO

Tutto il personale scolastico docente e non docente (personale ausiliario, ecc.), è tenuto a fare rispettare il presente regolamento.

ART. 18 - RINVIO A STATUTO E A LEGGI VIGENTI

Per quanto non contemplato da questo regolamento, si rimanda allo statuto della scuola e alle norme vigenti in materia.

Il presente regolamento interno è stato approvato dal Comitato di Gestione in data 10 Gennaio 2023.

Il Comitato di Gestione
(Presidente)

Elise Ventunelli